April 9, 2021

Subject : Invitation to Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021

Dear : Shareholders of Asia Metal Public Company Limited

Attachments

1. Annual General Meeting of Shareholders Report on year 2020.
2. Information on directors retire by rotation and was nominated for at the return position
3. Poxy Form B and Poxy Form C
4. Information of the independent director proposed as a proxy
5. Definition of Independent Directors proposed by the Company to act as Proxy for Shareholders
6. Documents and evidences required by the attendees before attending the meeting, method of granting proxy, registration and voting at the shareholders' meeting.
7. The Company's Articles of Association in relation to the shareholders' meeting.
8. Instructions for using QR CODE for downloading the 2020 Annual Report.
9. Map of the meeting venue.
10. Questionnaire form for Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021.
11. Information Form for Screening of Coronavirus Disease (COVID- 19)
12. Measures and Guidelines for the General Meeting of Shareholders under Coronavirus Outbreak (COVID- 19)

Asia Metal Public Company Limited assigned to the General Meeting of Shareholders for the year 2021 on Friday 30 April 2021 at 14.00 hrs. , SILK1 room at BITEC Bangna on No. 88, Bangna-Trad Road km.1, Bangna, Bangkok 10260, to consider various matters according to the agenda as follows:

Meeting Agenda

Agenda 1 To consider and adopt the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders 2020

Facts and Reasons: According to the shareholders' meeting to consider and take forward the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020, held on 31 July 2020 by sending a copy of the report of the meeting of ordinary shareholders year 2020. The Details were as appear in Attachment 1.

Board of Director's opinion: It is considered appropriate for the shareholders' meeting to The Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 The Commission considers that the report accurately recorded.

Agenda 2: To acknowledge the performance report of the Company and subsidiaries in the past year and the 2020 Annual Report of the Board of Directors.

Facts and Reasons: The Board of Directors has prepared information about the operating results of the Company and its subsidiaries for the past year. To present to the shareholders meeting. In this regard, the shareholders were informed of the overall picture and direction of the Performance of the Company and its subsidiaries at a glance. As shown in the Annual Report 2020. (Instructions for using QR CODE for downloading the 2020 Annual Report form The Details were as appear in Attachment 8.

Board of Director's opinion: It is deemed appropriate to propose to the shareholders' meeting to acknowledge the operating results of the Company and its subsidiaries for the year 2020.

Agenda 3: To consider and approve the statements of financial position and statements of comprehensive income of the Company and its subsidiaries for the year 2020, which are certified by the auditor and the auditor's report for the year ended 31 December 2020.

Facts and Reasons: Requesting the shareholders' meeting to approve the statements of financial position and statements of comprehensive income of the Company and its subsidiaries for the accounting period ended of December 31, 2020, which have been audited by the auditor. This is to comply with the regulations of the company and Section 112 of the Act. Public Company Limited, B.E.1992. The Board of Directors is required to prepare financial statements at the end of the fiscal year of the company. To present to the shareholders' meeting at the annual general meeting. Details of the statements of financial position and statements of comprehensive income of the Company and its subsidiaries for the period ended of December 31, 2020 are The Details were as appear in Annual Report of year 2020.

(Unit : Baht)

List	Year 2020	Year 2019
Total assets	3,739,992,006	3 , 398,598,807
Total Liabilities	1,545,327,440	1,339,763,687
Total income	4,977,892,471	5,435,746,080
Net profit (loss)	135,829,446	134,341,592
Earnings (loss) per share	0.28	0.30

Board of Director's opinion: It is deemed appropriate that the shareholders' meeting consider and approve the statements of financial position and statements of comprehensive income of the Company and its subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2020 which have been audited by the certified public accountant on February 25, 2021.

Agenda 4: To consider and approve the payment of dividends for the Company's operating results for the year 2020.

Dividend Policy of the Company: The Company has a policy to pay dividends to its shareholders at the rate of not less than 50% of the net profit after tax, unless the Company has a plan to invest in other projects. As for the subsidiary company, the dividend payment policy is the same as the company, that is, the dividend will be paid to the company at the rate of not less than 50% of the net profit after tax, unless that subsidiary has a project to invest in other projects.

Facts and Reasons: Performance and financial position of the consolidated financial statements, the net profit for the year 2020 was 135,829,446 baht. The company is able to better manage production costs, as a result of order management, sales management and the company has warehouses for storing products. The company is able to produce and stock products to keep up with customer orders. Details of the profit allocation and annual dividend payment foe the year 2020 are summarized as follows.

Comparison of dividend payment in the past year

(Unit : million baht)

	Year 2020	Year 2019	Year 2018
Net profit (loss)	135.83	58.74	(72.45)
Rate (baht per share)	0.14	N/A	N/A

Remark: Individual shareholders can apply for a dividend tax credit because the company has already paid taxes at 20% of the net profit. Dividend Tax Credit = Dividend multiplied propotion by 20 of 80.

Board of Director's opinion: It is recommended that the shareholders' meeting consider and approve the dividend payment in accordance with the dividend payment policy for the year 2020 performance in accordance with the dividend payment policy.

Agenda 5: To consider and appoint new directors to replace those who are due to retire by rotation.

Facts and Reasons: According to Article 13 of the Company's Articles of Association, stipulated that at every annual general meeting of shareholders, one-third or the closest to one-third of directors must retire by rotation. The Board of Directors has carefully considered, carefully selected and selected directors who are knowledgeable, competent and experienced and qualified for the Company's business operations and to nominate independent directors. By considering the person to be nominated as independent director, they can express their opinions independently and in accordance with the relevant rules. By this year, 3 directors who will retire by rotation, The Details were as appear in Attachment 2.

Number of times and the percentage of meeting attendance of the 3 committee members in 2020 (7 meetings)

List of Directors				Date of position	No. of meeting	Years of position
1.	Mr.Chusak	Yongvongphaiboon	- Managing Director - Chairman of the Risk Management Committee - Authorized Director	13/08/2004	7/7	17 year
2.	Mr. Piboonsak	Arthabowornpisan	- Chairman of the Audit Committee - Independent Director	23/04/2015	7/7	6 year
3.	Sub Lt. Suree	Buranathanit	- Audit Committee - Independent Director	13/08/2004	7/7	17 year

Board of Director's opinion: The Board of Directors considers the recommendation of the Nomination and Remuneration Subcommittee, therefore, it deems appropriate for the shareholders' meeting to consider and approve the re-appointment of 3 directors who retire by rotation to serve as directors of the Company for another term.

Agenda 6 : To consider and approve the determination of directors' remuneration for the year 2019

Facts and Reasons: According to Article 14 of the Company's Articles of Association, Directors are entitled to receive remuneration for performing their duties. The compensation is a reward, meeting allowance, gratuity, bonus or other remuneration. With the Nominating Committee and determining the remuneration of directors and management. The consideration is based on the criteria and procedures for considering the duties and responsibilities of the directors. The Company's operating results each year including comparing remuneration to be at the same level as the industry group such as the monthly remuneration, meeting allowance, and any other benefits for the year 2021, totaling the amount not exceeding 4,000,000 baht per year, which is the same rate when compared with Year 2020, details are as follows:

Comparison of Directors' Remuneration	Year 2021 and Year 2020 (same rate)
1) Monthly remuneration	
1.1) Board of Directors	
- Position Chairman of the Board of Directors	40,000 Baht
- Director position	20,000 Baht
1.2) Audit Committee's remuneration	
- Position Chairman of the Audit Committee	40,000 Baht
- Position of the Audit Committee	20,000 Baht
1.3) Remuneration for the Nomination, Compensation and Risk Management Committee	
- Chairman of the Nomination, Compensation and Risk Management Committee	40,000 Baht
- Position of the Nomination, Compensation and Risk Management Committee	20,000 Baht
2) Meeting allowance for specific topics	5,000 baht per session per person.
3) Other rewards	There is no other benefit.

The directors who hold management positions in the company and receive regular compensation / monthly remuneration. Directors will not receive remuneration according to the table above and if a director holds more than one position to receive only one position with the highest compensation.

Board of Director's opinion: The Board of Directors With the approval of the Nomination Committee will be a meeting of shareholders to consider and approve the directors' remuneration for the year 256 4 determines the total amount of not more than 4,000,000 baht.

Agenda 7: To consider the appointment of the auditor and the annual remuneration of 2021.

Facts and Reasons: The Public Limited Companies Act, specifying the appointment of auditors and determining the remuneration or audit fees at the general meeting of shareholders and the Securities and Exchange Commission was announced on October 12, 2005 for companies to be listed on the Stock Exchange of Thailand. The organization of Thailand arranges for a rotation of auditors every 5 years, whereby the company can appoint new or existing auditors. The Audit Committee has proposed a list of new auditors. From the cause of the former auditor, BPR Audit and Advisory Company Limited, requested the termination of audit service to the Company and its subsidiaries due to insufficient personnel rate to provide audit services. The accountant then considered and proposed the appointment of a new auditor by considering other qualifications of the auditor as a component and seeing that he had the qualifications as specified, so it was deemed appropriate to appoint an auditor from KPMG Phoomchai Audit Ltd. is due to having good standard of work, experience and expertise in auditing, having effective audit processes or tools, have business knowledge, have audit performance. Examinations with quality suitable for the workload and audit fee rates.

Certified Public Accountant to be a new auditor. With the following names:

1) Mr. Suchitra Masena	Certified Public Accountant Registration number	8645
2) Ms. Nareewan Chaibandat	Certified Public Accountant Registration number	9219
3) Mr. Aree Korpinpaitoon	Certified Public Accountant Registration number	10882

The auditor is the new auditor. In addition, the auditors who have been nominated. The meeting will be the auditor of the Company and its subsidiaries. The committee will ensure that the financial statements can be prepared in time for the deadline. However, the proposed auditors do not have any relationship or transaction that creates a conflict of interest or has a stake with the Company, subsidiaries, management, major shareholders or related persons.

Board of Director's opinion: It is recommended that the shareholders' meeting consider and approve the appointment of the auditors as follows:

1) Mr. Suchitra Masena — Certified Public Accountant Registration number 8645
2) Ms. Nareewan Chaibandat — Certified Public Accountant Registration number 9219
3) Mr. Aree Korpinpaitoon — Certified Public Accountant Registration number 10882

KPMG Phoomchai Audit Company Limited, is the Company's Certified Public Accountant and the annual remuneration. 2021 for an amount of 2,400,000 baht.

Information for comparison with the auditors' remuneration in the past year.

Fee (Baht)	KPMG Phoomchai Audit Ltd. (New) Year 2021			BPR Audit and Advisory Company Limited Year 2020		
	Annual audit	3-quarter review of financial statements	Total	Annual audit	3-quarter review of financial statements	Total
Asia Metal Plc.	1,570,000	450,000	2,020,000	1,000,000	690,000	1,690,000
Consolidated financial statements	-	-	380,000	160,000	210,000	370,000
Total	1,570,000	450,000	2,400,000	1,160,000	900,000	2,060,000

Note: The compensation in the table above excludes other expenses incurred in providing services to the company and there is no other kind of compensation.

Agenda 8: To consider any other business (if any).

Please be informed to invite the shareholders to attend the meeting on the aforementioned date, time and place. If any shareholder wishes to appoint another person to attend and vote on his behalf at this meeting. Please complete and sign the proxy form. B. for general public or a proxy form C. for shareholders who are foreign investors and appoint a custodian in Thailand to be a share depository and keeper. (Attachment 3) by choosing to use only one of the specified formats or download via https://www.asiametal.co.th/ Shareholder Information Section / Shareholder Meeting Section and submit documents to the company prior to the commencement of the meeting.

Best Regards.
Asia metal Public company Limited

(Mr.Virachai Suteerachai)
Chairman of the Board

Attachment 1

Minutes of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders

of Asia Metal Public Company Limited

Date, time and place of the meeting

Meeting on July 31, 2020 at 2:00 p.m. at SILK1 - SILK4 meeting room.

Location Bitec Bangna, No. 88 Bangna-Trad Road Km.1, Bangna District, Bangkok 10260

The meeting started

Mr. Piboonsak Arthabowornpisan, the Chairman of the Audit Committee, served as the chairman of the meeting. With the Board of Directors Sub-committees, management, legal advisors and the auditors of the Company to attend the meeting are as follows.

Company directors who attended the meeting.

1.	Mr. Piboonsak Arthabowornpisan	Independent Director and Chairman of the Audit Committee
2.	Sub Lt. Suree Buranathanit	Independent Director and Audit Committee
3.	Mrs. Taisika Praisangob	Independent Director and Audit Committee
4.	Mr. Chusak Yongvongphaiboon	Director and Managing Director
5.	Ms. Chananya Yongwongpaiboon	Director and Acting Vice President of Accounting and Finance
6.	Ms. Methikan Chutipongsiri	Independent Director
7.	Mr. Sunthorn Khampipot	Director of Operations
8.	Mr. Peerada Yongvongphaiboon	General Management Manager
9.	Ms. Narin Phuyangthong	Accounting Manager

Company Directors who were absent from the meeting

1.	Mr. Virachai Suteerachai	Chairman of the Board of Directors

Accountant Auditors of the company attending the meeting

1.	Miss Rungtawan Boonsakchalerm	Auditor of BPR Audit and Advisory Company Limited

Legal advisor of the company attending the meeting

1.	Mr. Bhasith Chaichanasiriwittaya	Lawyer of BC Business and Law Company Limited

The Chairman opened the meeting and assigned the secretary of the meeting to report the number of shareholders attending the meeting to the meeting. It reported that the number of shareholders attending the meeting in person and by proxy totaled 54 shareholders, representing 348,533,547 shares (72.60 percent) of the total number of shares sold of the Company (Shares of The company has a total of 480,096,277 shares), constituting a quorum in accordance with Article 27 of the Company's Articles of Association, which states that the shareholders' meeting must have shareholders. And proxies from shareholders not less than 25 people and have a combined share of no less than 1 in 3 of all outstanding shares. Or there are shareholders and proxies attending the meeting of not less than half of the total number of shareholders. And holding shares amounting to not less than 1 in 3 of all outstanding shares will constitute a quorum. The chairman opened the meeting and the secretary of the company clarified the voting practices in each agenda as follows:

One shareholder has votes equal to the number of shares they have or those who have been authorized by proxy, assuming one share is equal to one vote. In this regard, the self-attending shareholders and the proxies, cannot divide the number of shares, in order to split the votes and to vote on each agenda. We ask the shareholders who do not agree or abstain to vote in the ballot. Please raise your hand for the staff to walk to collect the voting cards. In the event that the shareholder does not raise his hand, the shareholder shall be deemed to agree. The chairman of the meeting will notify the meeting of the voting results of each agenda item.

In addition, before voting on each agenda item, the meeting attendees will be given an opportunity to inquire on issues related to that agenda as appropriate by asking the shareholders who wish to inquire, please notify their names and surnames before making any inquiries. Or comment with every time or fill out a form to propose questions according to Enclosure No. 11 of the invitation letter. The company will collect and answer questions at the end of the shareholders' meeting. Which will be published on the website of the company within 14 days.

And to follow the good practice in holding the shareholders' meeting of the listed companies. The vote count in the meeting that The Company should have an unbiased voter to witness the vote count. Therefore, in counting the votes at this meeting, 2 attendees of the meeting are requested to attend as witnesses in the vote counting throughout this meeting. There were 2 volunteers, Khun Nattawadee Jongjairak and Khun Saowanee Saeng Dao, were witness to the vote counting, and so two witnesses were invited to sit at the voting table.

The Chairman conducted the meeting according to the following agendas.

Agenda 1: To certify the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders at year 2019

The Chairman proposed the meeting to consider and approve the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders 2019, which was held on April 29, 2019, details of a copy of the minutes of the meeting sent to the shareholders with the meeting invitation letter before the meeting.

Resolution of the shareholders' meeting has considered and therefore passed a resolution with majority votes of the shareholders to certify the minutes of the annual general meeting of shareholders at year 2019 as proposed with the following votes.

Agree	348,533,528	Votes as the percentage	99.9999	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	19	Votes as the percentage	0.00001	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

Agenda 2: To acknowledge the performance report of the Company and subsidiaries in the past year and the 2020 Annual Report of the Board of Directors.

The Chairman assigned Mrs. Narin Phuyangthon, Accounting Manager, to report to the meeting to acknowledge the operating results of the year 2019, which appeared in the annual report in the form of QR Code / Website of the company that was submitted to the shareholders together with the invitation letter to the meeting before the meeting.

Statement of comprehensive income (Consolidated financial statements) for the period ended of December 31, 2019 are as follows.

• The Company and its subsidiaries had total revenue of 5,435.75 million baht, a decrease from the previous year by 909.25 million baht or 14.33 percent of total revenue. Since the associate had some import of SLAB steel, its sales decreased.

• In the year 2019, the Company and its subsidiaries had cost of sales and service costs equal to 5,174.14 million baht, a decrease of 1,020.60 million baht from the previous year or equivalent to 16.48 percent according to sales volume.

• Administrative expenses, finance costs and others: In 2019, the Company and its subsidiaries had expenses equal to 206.37 million baht, a decrease of 36.30 million baht from the previous year or 14.96 percent.

• The Company and its subsidiaries had a net profit of 134.34 million baht, an increase of 220.66 million baht or 255.63 percent from the previous year due to the year 2018 the company and its subsidiaries had a net loss of 86.32 million baht, resulting in a much higher profit from the previous year.

• Equity of assets of the Company and its subsidiaries total assets of 3,398.60 million baht, a decrease of 726.43 million baht or 17.61 percent from the previous year, divided into current assets of 1,729.91 million baht and non-current assets of 1,668.68 million baht.

• The total liabilities of the Company and its subsidiaries totaled 1,339.76 million baht, a decrease of 994.82 million baht or 42.61 percent from the previous year, due to the decrease of bank loans 881.37 million baht due to the associated companies importing some of their raw materials.The company has improved financial management, divided into current liabilities of 1,267.48 million baht and non-current liabilities of 72.28 million baht.

• Shareholders' Equity: The Company and its subsidiaries had total shareholders' equity of 2,058.84 million baht, an increase of 268.39 million baht from the previous year or 14.99 percent of shareholders' equity since 2019 had a total net profit of 135.68. Million baht and increased shareholders' equity from land valuation increased by 132.71 million baht.

Statement of comprehensive income (Separate financial statements) for the period ended of December 31, 2019 are as follows:

• The company had total revenue from sales and services of 5,274.41 million baht, a decrease from the previous year 969.02 million baht or 15.52 percent.

• Cost of sales and service costs 5,026.30 million baht, an increase of 1,092.13 million baht or 17.85 percent.

• Selling and Administrative expenses Such expenses amounted to 173.58 million baht, a decrease of 35.94 million baht or 17.15 percent from the year 2018 due to a loss from impairment of machinery of 25.80 million baht.

• The company had a net profit of 58.74 million baht, an increase from the previous year totaling 131.20 million baht or equivalent to 181.08 percent.

• Equity of the Company's assets. The total assets of 3,317.60 million baht decreased from the previous year 778.36 million baht or 19.00 percent divided into current assets 1,739.23 million baht and non-current assets of 2,626.86 million baht.

• Total liabilities of the company totaled 1,305.89 million baht, decreased from the previous year 954.43 million baht or 42.23 percent, divided into current liabilities of 1,244.18 million baht and non-current liabilities of 61.70 million baht.

• Shareholders 'Equity: The Company has total shareholders' equity of 2,011.71 million baht, an increase of 176.07 million baht or 9.59 percent of the previous year.

Revenue structure in 2019, the revenue from sales of products classified as follows:

• Revenue from selling the steel pipe was 3,150.49 million baht, an increase of 375.29 million baht or 13.52 percent from the previous year, with a sales volume of 152,179.56 tons.

• C-Channel was 561.81 million baht, a decrease of 75.68 million baht or 11.87 percent from the previous year with a sales volume of 29,228.18 tons.

• Coil was 494.02 million baht, decreased from the previous year 275.09 million baht or 35.77 percent with the sales volume equal to 21,946.09 tons.

• Slab was 965.54 million baht, decreased from the previous year 891.25 million baht or 35.77 percent with a sales volume of 72,801.24 tons.

• Structural steel was 57.40 million baht, a decrease of 61.30 million baht or 55.94 percent from the previous year, with a sales volume of 2,927.95 tons.

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Regarding the financial ratios of the Company and its subsidiaries are as follows.

PROPORTION ANALYSIS	YEAR 2019	YEAR 2018
LIQUIDITY RATIO		
Liquidity ratio	1.36	1.18
Current ratio	0.59	0.66
Cash flow liquidity ratio	0.52	(0.38)
Accounts receivable turnover ratio	5.30	6.40
Average collection period	67.88	56.23
Inventory turnover ratio	10.93	14.23
Average product sales period	32 .92	25.29
Payable turnover ratio	50.95	13.40
THE RATIO SHOWS THE ABILITY TO PROFIT (PROFITABILITY RATIO)		
Gross margin	3.95	1.29
Operating profit margin	2.79	(1.57)
Net profit margin	2.47	(1.36)
Return on Equity (ROE)	6.98	(4.64)
OPERATING EFFICIENCY RATIO (EFFICIENCY RATIO)		
Return on assets	22.56	(2.17)
Asset turnover rate	1.44	1.59
FINANCIAL POLICY ANALYSIS RATIO (FINANCIAL POLICY RATIO)		
Debt to equity ratio	0.65	1.30
Interest coverage ratio	26.88	(15.86

The Chairman gave the shareholders an opportunity to ask questions. Issues or Concerns Report on the operating results of the Company and its subsidiaries in the past year and the 2019 Annual Report of the Board of Directors. There were shareholders attending the meeting asking and giving suggestions as follows:

Question (Mr. Anu Wongsarakit, shareholder) Inquire about the business situation of the past year to the present. How has the company been modified and developed / improved? And the company has been affected by the exchange rate or not. And the proportion of Slab / Billet sales decreased for any reason? Does the company have to expand its customer base? And cash flow management: Does the company have a problem with deferring payments from customers?

Answer (Mr. Chusak Yongvongphaiboon) clarified to the meeting as follows:

• Business conditions of the past year to the present. For the operating results of the year 2019, the associated company and its subsidiaries have decreased sales. The company's income increased from the sale of finished products, the expansion of the new customer base in the provinces increased continuously, and developing machines to increase production capacity and reduce operating costs, managing new executives to increase competitiveness.

• Foreign exchange impact, the company affected product prices during the COVID-19 epidemic. There is a continuous increase-decrease in price. The company has to adjust and stimulate sales faster in order to mitigate the impact of unstable prices.

• Sales of steel to Slab / Billet declined due to the associated company manage of some of the slab imports. In 2019, the Company's sales increased as part of the finished goods.

• Customer base expansion in 2019 until the present, the company has spread its customer base in Bangkok, metropolitan area and other provinces. And preparing to increase online sales channels in the future

• Cash flow management, the company is cautious in giving credit to its customers extremely. The customers who were affected by the economy during the COVID-19 epidemic were the automotive industry. As a result, customers delay the payment of some debt. At present, customers have gradually paid off their debts to the company.

Agenda 3: To consider and approve the statements of financial position and comprehensive income of the Company and its subsidiaries for the year 2019, which are certified by the auditor and the auditor's report for the year ended 31 December 2019.

The Chairman assigned Miss Narin Phuyangthong, accounting and finance Manager, presented the report to the meeting for acknowledgment and approval of the financial statements which consist of the statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of changes in equity and cash flow statement for the year ended of December 31, 2019 as shown in the 2019 annual financial statement that was delivered to the shareholders with the meeting invitation letter before the meeting.

Resolutions of the shareholders 'meeting have considered and therefore resolved with the majority of shareholders' votes to approve the financial statements as proposed above with the following votes**.**

Agree	348,533,547	Votes as the percentage	100.0000	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

The Chairman gave the shareholders an opportunity to ask questions or concerns, the Statement of Financial Position and Comprehensive Income of the Company and its subsidiaries for the year 2019, certified by the auditor and the auditor's report for the year ended of December 31, 2019 with details.

The shareholders attending the meeting made inquiries and gave suggestions as follows:

Question: (Mr. Anu Wongsarakit, shareholder) Inquire about the decrease in available-for-sale or temporary investments, how is the company managed? Is the company affected by the new accounting standard? Does the merchandise impairment affect cash flow? And revenue recognition from associates?

Answer: (Ms. Chananya Yongvongphaiboon) clarified to the meeting that temporary investments setup an import credit limit (LC / TR) to pay off in the short term. The company does not invest in long-term returns.

(Mr. Chusak Yongvongphaiboon) clarified to the meeting as follows:

- The company works tightly and clearly in accordance with new accounting standards and product impairment settings that have been affected by the products that are constantly stocked for distribution. The annual financial statements. In 2019, the land value has been increased from the land appraisal that has to be appraised every 5 years, corresponding to the year 2019, resulting in increased shareholders' equity from the valuation of land prices.
- The Company does not receive dividends from subsidiaries and associates due to accumulated losses.

Agenda 4: To consider and approve the omission of dividend payment for the Company's operating results for the year 2019.

The Chairman assigned Mr. Chusak Yongvongphaiboon, as the executive, to present the details to the shareholders' meeting.

Mr. Chusak clarified the operating results of the past year. The company was net profit for the year 2019 of 58.74 million baht, but to maintain the financial liquidity of the business.The Company was to omit the dividend payment for the results of operations for the year 2019. Due to the COVID-19 epidemic in 2020, there is a need to reserve funds in case of necessity and continue to invest in solar roofs and new machines.

Comparison of dividend payment in the past year

	Year 2019	Year 2018	Year 2017
Rate (baht per share)	N/A	N/A	0.20

Resolution of the shareholders' meeting has considered and therefore resolved with the majority votes of the shareholders to approve the omission of dividend payment for the annual performance. 2019 as the Chairman proposed above with the following votes.

Agree	348,533,547	Votes as the percentage	100.0000	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

The Chairman gave the shareholders an opportunity to ask questions or concerns about the omission of dividend payments for the operating results of the year 2019.

There were shareholders attending the meeting asking and giving suggestions as follows.

Question (Mr. Anu Wongsarakit, shareholder) Inquire about investment in solar roof. Does the company take advantage of the investment promotion (BOI) and how long does the company expect this investment to save on electricity bills and payback?

Answer (Mr. Chusak Yongvongphaiboon) informed the meeting that the company has invested in solar roof in the amount of approximately 28.95 million baht. The company will pay back the investment from solar roof estimate 3 to 4 years, reduce the cost of electricity by approximately 500,000 baht per month.

Agenda 5: To consider and appoint new directors to replace those who are due to retire by rotation.

The Chairman stated to the meeting that according to the Company's Articles of Association, Article 13 required at every Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors must retire by rotation.
This year, 2 directors to retire by rotation are:

List of directors who are due to retire by rotation

1.	Mr.Virachai	Suteerachai	Chairman of the Board
2.	Ms. Methikan	Chutipongsiri	Independent Director

Resolution of the shareholders' meeting has considered. Therefore, it was resolved with the majority votes of the shareholders to approve the appointment of directors as follows.

5.1 Mr.Virachai Suteerachai : position is a Chairman of the Board.

Agree	348,170,947	Votes as the percentage	99.8960	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	362,600	Votes as the percentage	0.1040	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

5.2 Ms. Methikan Chutipongsiri: position is an independent Director.

Agree	338,828,547	Votes as the percentage	97.2155	of the attendees
Disagree	9,705,000	Votes as the percentage	2.7845	of the attendees
Abstain	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

Agenda 6: To consider and appoint additional directors

In order for the company to have good and efficient corporate governance The Board of Directors has carefully considered, careful. By selecting and recruiting directors with knowledge, ability, experience and qualifications suitable for the Company's business operations. The Board of Directors deems it appropriate to present 3 directors who have been considered to attend the 2020 Annual General Meeting of Shareholders as follows:

List of directors proposed for appointment as new directors

1. Ms. Peerada Yongvongphaiboon	Director / Executive Director / Risk Management Committee / Authorized Director
2. Mr. Sunthorn Comphiphot	Director / Risk Management Committee
3. Ms. Soontreeya Wongsirikul	Director

Resolution of the shareholders' meeting has considered. Therefore passed a resolution with majority votes of the shareholders to approve the appointment of new directors as follows:

6.1 Ms. Peerada Yongvongphaiboon: position are as:

Director / Executive Director / Risk Management Committee / Authorized Director

Agree	348,533,547	Votes as the percentage	100.0000	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

By revising the authority of the authorized signatory from the original, two directors are Mr. Chusak Yongvongphaiboon and Ms. Chananya. Yongvongphaiboon Signed together and company seal changed to Mr. Chusak Yongvongphaiboon, Ms. Chananya Yongvongphaiboon, Ms. Peerada Yongvongphaiboon who are two of the three directors jointly sign with the company seal.

6.2 Mr. Sunthorn Comphiphot : position are Director / Risk Management Committee

Agree	348,533,547	Votes as the percentage	100.0000	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

6.3 Ms. Soontreeya Wongsirikul : position is Director

Agree	347,147,647	Votes as the percentage	99.6024	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	1,385,900	Votes as the percentage	0.3976	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

Agenda 7: To consider and approve the determination of directors' remuneration for the year 2020.

According to Article 14 of the Company's Articles of Association, the Directors are entitled to receive remuneration because the Board of Directors, the Audit Committee must attend the Company's management meetings. It is therefore necessary to include travel expenses, meeting attendance, and other expenses. Compensation is required to be paid to the board of directors. The Board of Directors agrees to approve the remuneration not exceeding 4 million baht as proposed by the Remuneration Committee at the same rate compared to the year 2019, with details as follows

1. Chairman of the Board of Directors and Chairman of the Audit Committee — Monthly 40,000 baht per month
2. Director and Audit Committee — Monthly 20,000 baht per month

Therefore, the meeting was considered.

Resolution of the shareholders' meeting has considered. Therefore passed a resolution with majority votes of the shareholders to approve the directors' remuneration as proposed above with the votes as follows:

Agree	348,171,047	Votes as the percentage	99.8960	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	362,500	Votes as the percentage	0.1040	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

Agenda 8: To consider the appointment of an auditor and set the annual remuneration for the year 2020

The Chairman proposed to the shareholders' meeting to consider appointing an auditor according to the opinion of the Board of Directors, that is, it is deemed appropriate to appoint an auditor, namely

1)	Ms. Rungtawan	Boonsakchalerm	Certified Public Accountant Registration No.	6031
2)	Ms. Piyanuch	Kasemsupakorn	Certified Public Accountant Registration No.	6303

As a result of Miss Rungtawan Boonsakchalerm, Certified Public Accountant Registration No. 6031, has retained his position as the Company's auditor for the third consecutive year in the name of the Office of BPR Audit and Advisory Company Limited. And commenting on the financial statements of the company and determining the remuneration for the year 2020, intends to adjust the audit fee from the original rate to suit the current workload in the amount not exceeding 2,060,000 baht.

Resolution of the shareholders' meeting has considered and then resolved with the majority votes of the shareholders to approve the appointment of the auditor and the determination of the annual remuneration. 2020 as the Chairman proposed above with the following votes.

Agree	348,171,047	Votes as the percentage	99.8960	of the attendees
Disagree	-	Votes as the percentage	-	of the attendees
Abstain	362,500	Votes as the percentage	0.1040	of the attendees
Broken card	-	Votes as the percentage	-	of the attendees

Agenda 9 To consider other matters

The Chairman informed that this agenda was set for the shareholders to ask questions or for the Board of Directors to clarify questions or concerns of the shareholders. (If any), therefore, no other matter will be presented to the meeting for approval and no resolution will be made on this agenda.

There were shareholders attending the meeting asking and giving suggestions as follows:

Question (Khun Nara Sripetch, shareholder) inquire about the current company situation. After the COVID-19 epidemic, how does the company plan for the future and whether the company has to purchase raw materials from other sources other than G Steel Public Company Limited?

Answer (Mr. Chusak Yongvongphaiboon) informed the meeting as follows:

- From the first quarter financial statements, the company's separate financial statements have a good performance, stable sales percentage, a small percentage of sales from the automotive industry. Therefore, it does not affect, the affiliates and subsidiaries have managed policies to accommodate the situation and changes after the economic situation. The company operates business with determination, development potential, production of quality standard and serving for sustainability
- The company procures raw materials from both domestic and international manufacturers and distributors. At present, the overseas steel industry is volatile, procurement of raw materials with partners such as G Steel Public Company Limited, has long been a trading partner and POSCO is a new distributor that the company has received, well maintained. Therefore, domestic manufacturers and distributors have to be prepared to continually cope with distribution regulations and standards.

Question (Mr. Kosol Kanawon, Shareholder) Inquire, what industry is the product distribution company in? Is the distribution of the company's products overseas?

Answer (Mr. Chusak Yongvongphaiboon) informed the meeting that The Company distributes steel pipes and C-shaped products for use in various industries, focusing on Wholesale, Modern Trade customers and expanding customer groups to other provinces and subsidiaries which are steel service centers. Focus on electricity supplier industry distribution, and a small percentage of merchandise distribution to foreign countries due to high competition.

There was no one presenting any other matter at the meeting for further consideration. Mr. Piboonsak Arthabowornpisan appreciated the shareholders and closed the meeting at 4:15 p.m.

Sign _____ Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Meeting

(Mr. Piboonsak Arthabowornpisan)

Sign _____ Company Secretary / Meeting Recorder

(Ms. Sasithorn Limpiyachart)

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 2

Preliminary information on directors who are due to retire by rotation and are nominated for re-election.

1.	**Name**	:	**Chusak Yongvongphaiboon**
	Age (Year)	:	59
	Position	:	Managing Director and Authorized Directors
	Education Quolificication	:	Assumption University-Bachelor of Busniess Administration.
	Training Course	:	Passed the traning from Thai Institue of Directors Association. Director Accreditation Program (DAP) Batch No.: 15/2004 on 18 May 2004. Passed the traning of Director Certification Program (DCP) Batch No.: 46/2004 on 25 August 2004.
	Proportion of Shares in Companies (%)	:	15.98
	Relation	:	Father of Ms.Peerada Yongvongphaiboon and Chananya Yongvongphaiboon ; Nephew of Mr. Virachai Suteerachai .
	Work History		
	Position in Registered Company	:	1 Company
	1993 – Prensent	:	Managing Director, Asia Metal Public Company Limited.
	Work History		
	Position in Non-Registered Company/ETC	:	4 Company
	2003 – Present	:	Director, STC Steel Co.,Ltd.
	2015 – Present	:	President, Prime Steel Mill Co.,Ltd. (**Original Name “Long Der (Thailand) Co.,Ltd.“)
	2015– Present	:	Director, Grand Asia Steel Processing Co.,Ltd.
	2018 – Present	:	Director, VK Land development Co.,Ltd.

(* Subsidiary Company, ** Associated Company**)

Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None

Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: Yes

Family relationship between Directors and Executives: Yes

Legal disputes: None

2.	**Name**	**:**	**Mr.Piboonsak Arthabowornpisan**
	Age (Year)	:	69
	Position	:	Independent Chairman and Audit Committee, Asia Metal Public Company Limited.
	Education Quolificication	:	Master's Degree in Commerce Thammasat University Bachelor's Degree in Electrical Engineering, Chulalongkorn University.
	Training Course	:	Passed the Training of Director Accreditation Program (DAP) Batch No.: 123/2016 on 25 January, 2016 from Thai Institue of Directors Association.
	Proportion of Shares in Companies (%)	:	None
	Relation	:	Not Related
	Work History		
	Position in Registered Company	:	1 Company
	2015 – Present	:	Independent Chairman and Audit Committee, Asia Metal Public Company Limited
	Work History		
	Position in Non-Registered Company /ETC	:	3 Company, Other 2 Company
	1997 - 2013	:	Assistant General Manager, Thai Wire Products PCL.
	1985 - 1997	:	Factory manager, Thai Wire Products PCL.
	1978 - 1985	:	Head of Electrical Repair Department, Siam Iron Company Limited
	1977 - 1978	:	Engineer, Electricity Generating Authority of Thailand.
	1975 - 1977	:	Engineer, Telephone Organization of Thailand.

Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None

Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: Yes

Family relationship between Directors and Executives: None

Legal disputes: none

3.	Name	:	**Sub Lt.Suree Biranathanit**
	Age (Year)	:	86
	Position	:	Independent Director and Audit Committee
	Education Quolificication	:	Master of Political Science, Ramkhamhaeng University
			Bachelor of Political Science (Diplomacy and Foreign Affairs), Chulalongkorn University
	Training Course	:	Passed the training from Thai Institue of Directors Association.
			Director Accreditation Program (DAP) Batch No.19/2004 on 21 June, 2004
			Audit Committee Program (ACP) Batch No.18/2007
			Audit Committee Program (ACP) Batch No.17
	Proportion of Shares in Companies (%)	:	None
	Relation	:	Not Related
	Work History		
	Position in Registered Company	:	2 Company
	2004 – Present	:	Independent Director and Audit Committee of Asia Metal Public Company Limited.
	Present	:	Independent Director and Audit Committee Member, IT City Public Company Limited.
	Work History		
	Position in Non-Registered Company /ETC	:	8 Company
		:	Honorary Committee of the Thai Scout CouncilCouncil Executive Council,
		:	Bangkok University
		:	Advisor, Association of Private Higher Education Institutions of Thailand
			Peacemaker at Thanyaburi Provincial Court
		:	Director of the Association for the Development of Women in Thailand
			Advisor of the Scouting Subcommittee Senate Education Commission
			Board of Chairman of the Woraboon Village Juristic Person
		:	Advisor of Sacred Heart Convent School Alumni Association

Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None

Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: Yes

Family relationship between Directors and Executives: None

Legal disputes: None

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

อากรแสตมป์ 20 บาท Duty Stamp 20Baht

Attachment 3

แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.

Proxy (Form B)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น_____

Shareholder's Registration No.

เขียนที่_____

Written at

วันที่ _____เดือน _____พ.ศ._____

Date Month Year

1. ข้าพเจ้า_____สัญชาติ_____อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____

I/We Nationality Residing at Road

ตำบล/แขวง_____อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

Tambol/Khwaeng Amphur/Ket Province Postal code

2. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

Being a shareholder of Asia Metal Public Limited ('the Company')

โดยเป็นผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง ดังนี้

Holding the total amount of Shares and have the rights to vote equal to Votes as follows:

หุ้นสามัญ_____หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง

Ordinary share Shares and have the rights to vote equal to Votes

หุ้นบุริมสิทธิ_____หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง

Preference share Shares and have the rights to vote equal to Votes

3. ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

1) ชื่อ_____อายุ_____ปี

Name age years,

อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____

Residing at Road Tambol/Khwaeng

อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ

Amphur/Ket Province Postal code or

2) ชื่อ_____อายุ_____ปี

Name age years,

อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____

Residing at Road Tambol/Khwaeng

อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ

Amphur/Ket Province Postal code or

3) ชื่อ_____อายุ_____ปี

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Name age years,
อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____
Residing at Road Tambol/Khwaeng
อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ
Amphur/Ket Province Postal code or

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม SILK1 ณ สถานที่ประชุม ไบเทค บางนา เลขที่ 88 ถ.บางนา-ตราด กม.1, เขตบางนา กทม. 10260 หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of them as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the meeting of the Annual General Meeting of Shareholders. For the year 2021 on Friday 30 April 2021 at 14.00 hrs. at Meeting Room (SILK1) at Bitec Bangna, No. 88th Bangna-Trad Road, Bang Na, Bangkok 10260, or Such other date, time and place as the meeting may be adjourned.

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
I/We therefore would like to vote for each agenda item as follows:

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563

Agenda No.1 To consider and approve the Minutes of The Annual General Meeting of Shareholders 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมาและรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการ

Agenda No.2 To consider and approve the report on the Company's operating results for the fiscal year 2020 and annual report prepared by the Board of Director

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 3 **พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯและบริษัทย่อย ปี 2563 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว และรายงานของผู้สอบบัญชี รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563**

Agenda No.3 To consider and approve the statement of financial position, profit and loss for the year ended 31 December 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 4 **พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563**

Agenda No.4 To consider the dividends payment for the operating results of year 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 5 **พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ**

Agenda No.5 To consider and approve the appointment of directors in replacement of those who retired by rotation

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

☐ **การแต่งตั้งกรรมการทั้งชุด**

The appointment of all directors

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

☐ **การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล**

The appointment of certain directors as follows:

1. นายชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์
Mr. Chusak Yongvongphaiboon

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

2. นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล
Mr.Piboonsak Arthabowornpisan

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

3. เรือตรีหญิงสุรี บูรณธนิต
Sub Lt. Suree Buranathanit

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2563

Agenda No.6 To consider and approve the Directors' remuneration for the fiscal year 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 7 พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2563

Agenda No.7 To consider and approve the appointment of the Company's auditors for 2020 and to fix their remuneration

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 8 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

Agenda No.8 Other business (if any)

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

(5) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ใช่เป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น

Any of my votes in any agenda performed by the proxy does not act as my voting intention stated in this proxy shall consider as faulty Vote and not the vote of shareholder.

(6) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้า

In case I/We have not specified my/our voting intention in and agenda or not clearly specified or in case the meeting Considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or Addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any acts performed by the proxy in this meeting shall be deemed to be the actions performed by myself/ ourselves, exception in case of the proxy has abstained vote as specified in this proxy form.

ลงชื่อผู้มอบฉันทะ / **Grantor 's signed**	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ /** **Proxy 's signed**	..... ( )
ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / **Proxy 's signed**	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ /** **Proxy 's signed**	..... ( )

<u>หมายเหตุ / Remarks</u>

1. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถ แบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to many proxies for splitting votes.

2. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

For Agenda electing directors, the whole Board of Directors or certain directors can be elected.

3. ในกรณีที่มีวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมไว้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามแนบ

The proxy may split the votes. In this regard, if the content is too long, it can be specified in the attached supplemental Proxy form B.

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 3

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.

Supplemental Proxy Form B.

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

The proxy is granted by a shareholder of Asia Metal Public Company Limited.

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 31 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม SILK1 ณ สถานที่ ไบเทค บางนา เลขที่ 88 ถ.บางนา-ตราด กม.1, เขตบางนา กทม. 10260 หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

For the Annual General Meeting of shareholder for the year 2021 shall be held on Friday 30 April 2021 at 14.00 hrs. at Meeting Room (SILK1) at Bitec Bangna, No. 88th Bangna-Trad Road, Bangna, Bangkok 10260, or such other date, time and place as the meeting may be adjourned.

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(b) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง Approve _____ Votes ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง Disapprove _____ Votes ☐ งดออกเสียง_____เสียง Abstain _____ Votes

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการในใบประจำต่อหนังสือมอบฉันทะถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I/We certify that the statements in this Supplemental Proxy Form are correct, complete and true in all respects.

ลงชื่อผู้มอบฉันทะ / Grantor 's signed	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / Proxy 's signed**	..... ( )

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

อากรแสตมป์ 20 บาท
Duty Stamp 20Baht

Attachment 3

แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.

Proxy (Form C)

เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น_____

Shareholder's Registration No.

เขียนที่_____

Written at

วันที่ _____เดือน _____พ.ศ._____

(1) ข้าพเจ้า_____สัญชาติ_____อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____

I/We Nationality Residing at Road

ตำบล/แขวง_____อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

Tambol/Khwaeng Amphur/Ket Province Postal code

(2) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

Being a shareholder of Asia Metal Public Limited ('the Company')

โดยเป็นผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้นรวม _____หุ้น และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง ดังนี้

Holding the total amount of Shares and have the rights to vote equal to Votes as follows:

หุ้นสามัญ_____หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง

Ordinary share Shares and have the rights to vote equal to Votes

หุ้นบุริมสิทธิ_____หุ้น ออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ_____เสียง

Preference share Shares and have the rights to vote equal to Votes

(3) ขอมอบฉันทะให้

Hereby appoint

1) ชื่อ_____อายุ_____ปี

Name age years,

อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____

Residing at Road Tambol/Khwaeng

อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ

Amphur/Ket Province Postal code or

2) ชื่อ_____อายุ_____ปี

Name age years,

อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____

Residing at Road Tambol/Khwaeng

อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ

Amphur/Ket Province Postal code or

3) ชื่อ_____อายุ_____ปี
Name age years,
อยู่บ้านเลขที่_____ถนน_____ตำบล/แขวง_____
Residing at Road Tambol/Khwaeng
อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____หรือ
Amphur/Ket Province Postal code or

คนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียวเป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม SILK1 ณ สถานที่ ไบเทค บางนา เลขที่ 88 ถ.บางนา-ตราด กม.1, เขตบางนา กทม. 10260 หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

Only one of them as my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the meeting of the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 on Friday 30 April 2021 at 14.00 hrs. at Meeting Room (SILK1) at Bitec Bang-na,No. 88th Bang-na-Trad Road, Bang Na, Bangkok 10260 or such other date, time and place as the meeting may be adjourned.

(4) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
I/We therefore would like to vote for each agenda item as follows:

☐ มอบฉันทะตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือ และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้
Grant proxy the total amount of shares holding and entitled to vote.

☐ มอบฉันทะบางส่วน คือ หุ้นสามัญ_____หุ้น และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้_____เสียง
Grant partial shares of Ordinary share share, and have the rights to vote equal to vote

(5) ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
I/We therefore would like to vote for each agenda item as follows:

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

Agenda No.1 To consider and approve the Minutes of The Annual General Meeting of Shareholders 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
(1) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการ

Agenda No.2 To consider and approve the report on the Company's operating results for the fiscal year 2020 and annual report prepared by the Board of Director

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

วาระที่ 3 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทปี 2563 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว และรายงานของผู้สอบบัญชี รอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

Agenda No.3 To consider and approve the statement of financial position, profit and loss for the year ended 31 December 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

วาระที่ 4 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

Agenda No.4 To consider the dividends payment for the operating results of year 2020

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

Agenda No.5 To consider and approve the appointment of directors in replacement of those who retired by rotation

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐**การแต่งตั้งกรรมการทั้งชุด**

The appointment of all directors

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

☐**การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล**

The appointment of certain directors as follows:

1. นายชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์

Mr. Chusak Yongvongphaiboon

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

2. นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล

Mr.Piboonsak Arthabowornpisan

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

3. เรือตรีหญิงสุรี บูรณธนิต

Sub Lt. Suree Buranathanit

☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ งดออกเสียง

Approve Disapprove Abstain

วาระที่ 6 พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564

Agenda No.6 To consider and approve the Directors' remuneration for the fiscal year 2021

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง

Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

วาระที่ 7 พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564

Agenda No.8 To consider and approve the appointment of the Company's auditors for 2021 and to fix their remuneration

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง
Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

วาระที่ 8 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

Agenda No.8 Other business (if any)

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย_____เสียง ☐ ไม่เห็นด้วย_____เสียง ☐ งดออกเสียง_____เสียง
Approve Votes Disapprove Votes Abstain Votes

(6) การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่าการลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ใช่เป็นกรลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหุ้น

Any of my votes in any agenda performed by the proxy does not act as my voting intention stated in this proxy shall consider as faulty vote and not the vote of shareholder.

(7) ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใดให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

In case I/We have not specified my/our voting intention in and agenda or not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above, including in case there is any amendment or addition of any fact, the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุม เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Any acts performed by the proxy in this meeting shall be deemed to be the actions performed by myself/ourselves. Exception in case of the proxy has abstained vote as specified in this proxy form.

ลงชื่อผู้มอบฉันทะ / Grantor 's signed	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / Proxy 's signed**	..... ( )
ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / Proxy 's signed	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / Proxy 's signed**	..... ( )

หมายเหตุ / Remarks

1. หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. นี้ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นให้เท่านั้น

   Only foreign shareholders as registration book who have custodian in Thailand can use the Proxy Form C.

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมหนังสือมอบฉันทะ คือ

   Evidences to be enclosed with the proxy form are:

   2.1. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

   Power of Attorney from shareholder authorizes a custodian to sign the Proxy Form on behalf of the shareholder.

   2.2. หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

   Letter of certification to certify that the signer in the Proxy form have a permit to act as a Custodian.

3. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้

   The shareholder appointing the proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting and may not split the number of shares to many proxies for splitting votes.

4. วาระเลือกตั้งกรรมการสามารถเลือกตั้งกรรมการทั้งชุดหรือเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

   For Agenda electing directors, the whole Board of Directors or certain directors can be elected.

5. ในกรณีที่มีวาระที่จะพิจารณาในการประชุมมากกว่าวาระที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้มอบฉันทะสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ตามแนบ

   The proxy may split the votes, In this regard, if the content is too long, it can be specified in the attached supplemental Proxy form C.

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 3

ใบประจำต่อแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

Supplemental Proxy Form C.

การมอบฉันทะในฐานะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)

The proxy is granted by a shareholder of Asia Metal Public Company Limited.

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม SILK 1 ณ สถานที่ ไบเทค บางนา เลขที่ 88 ถ.บางนา-ตราด กม.1, เขตบางนา กทม. 10260 หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

For the Annual General Meeting of shareholder for the year 2021 shall be held on 30 April 2021 at 14.00 hrs. at Meeting Room (SILK 1) at Bitec Bangna, No. 88th Bangna-Trad Road, Bang Na, Bangkok 10260, or such other date, time and place as the meeting may be adjourned.

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

วาระที่_____

เรื่อง_____

Agenda Re:

☐ (ก) ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร

(a) To grant my/our proxy to consider and vote on my/our behalf as appropriate in all respects

☐ (ข) ให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้

(b) To grant my/our proxy to vote at my/our desire as follows:

☐ เห็นด้วย Approve ☐ ไม่เห็นด้วย Disapprove ☐ งดออกเสียง Abstain

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการในใบประจำต่อหนังสือมอบฉันทะถูกต้องบริบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

I/We certify that the statements in this Supplemental Proxy Form are correct, complete and true in all respects.

ลงชื่อผู้มอบฉันทะ / Grantor 's signed	..... ( )	**ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ / Proxy 's signed**	..... ( )

Attachment 4

Details of Independent Directors

For consideration, in case of a shareholder assigns an independent director to be an attorney

1. Name : Mr.Piboonsak Arthabowornpisan
   Age (Year) : 69
   Contact Address : 44/1 Soi 7, Phaholyothin Road, Tambol Pak Phrieo, Muang Saraburi, Saraburi 18000
   Position : Chairman of the Audit Committee
   Education Quolificication : Master's Degree in Commerce Thammasat University
   Bachelor's Degree in Electrical Engineering, Chulalongkorn University.
   Training Course : Passed the Training of Director Accreditation Program (DAP) Batch No.: 123/2016 on 25 January, 2016 from Thai Institue of Directors Association.

Work History

1997 – 2013 : Assistant General Manager, Thai Wire Products PCL.
1985 - 1997 : Factory manager, Thai Wire Products PCL.
1978 - 1985 : Head of Electrical Repair Department, Siam Iron Company Limited
1977 - 1978 : Engineer, Electricity Generating Authority of Thailand.
1975 - 1977 : Engineer, Telephone Organization of Thailand.

Family relationship between Directors and Executives: None
Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: Yes
Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None
Proportion of Shares in Companies (%) : Own (None)
Position in Company Registered : None
Legal disputes: none

2.	Name	:	Mrs.Taisika Praisangob
	Age (Year)	:	70
	Contact Address	:	55,55/1 Moo 2, Soi Namdaeng, Srinakarin Road,Tambol Bang Kaeo, Amphoe Bang Phli, Samut Prakan.
	Position	:	Audit Committee and Independent Director
	Education Quolificication	:	Master of Political Science of Administration, Eastern Asia University.
	Training Course	:	Passed the Training of Director Accreditation Program (DAP) Batch No.: 15/2004 from Thai Institue of Directors Association. Audit Committee Program (ACP) Batch No.: 7/2005

Work History

2004– Present	Audit Committee and Independent Director, Asia Metal Public Company Limited.
2003 – Present	Director, STC Steel Co.,Ltd.
1999 – Present	Director, Boonsiri Realestate Company Co.,Ltd.
2004 –2009	Senior Manager, Small Business 8., Siam City Bank Public Company Limited.
2002 – 2003	Development Manager, Siam City Bank Public Company Limited.
2000 – 2001	Business Manager 4, Siam City Bank Public Company Limited.

Family relationship between Directors and Executives: None

Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: None

Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None

Proportion of Shares in Companies (%) : Own (None)

Position in Other Company Registered : None

Legal disputes: None

3.	Name	:	Sub Lt.Suree Buranathanit
	Age (Year)	:	86
	Contact Address	:	55,55/1 Moo 2, Soi Namdaeng, Srinakarin Road,Tambol Bang Kaeo, Amphoe Bang Phli, Samut Prakan.
	Position	:	Audit Committee and Independent Director
	Education Quolificication	:	Master of Political Science, Ramkhamhaeng University Bachelor of Political Science (Diplomacy and Foreign Affairs), Chulalongkorn University
	Training Course	:	Passed the training from Thai Institue of Directors Association. Director Accreditation Program (DAP) Batch No.19/2004 on 21 June, 2004 Audit Committee Program (ACP) Batch No.18/2007 Audit Committee Program (ACP) Batch No.17

Work History

2004 – Present	:	Independent Director and Audit Committee of Asia Metal Public Company Limited.
Present	:	Independent Director and Audit Committee Member, IT City Public Company Limited.
	:	Honorary Committee of the Thai Scout CouncilCouncil
	:	Executive Council, Bangkok University
	:	Advisor, Association of Private Higher Education Institutions of Thailand
	:	Peacemaker at Thanyaburi Provincial Court
	:	Director of the Association for the Development of Women in Thailand
	:	Advisor of the Scouting Subcommittee Senate Education Commission
	:	Board of Chairman of the Woraboon Village Juristic Person
	:	Advisor of Sacred Heart Convent School Alumni Association

Family relationship between Directors and Executives: None

Having / without special interest in the agenda proposed in this Annual General Meeting of Shareholders: Yes

Positions in competing companies in connection with the Company's business that may create a conflict of interest: None

Proportion of Shares in Companies (%) : Own (None)

Position in Other Company Registered : None

Legal disputes: None

Attachment 5

คำนิยามกรรมการอิสระ

Definition of independent director

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อย เป็นอิสระต่อการบริหารจัดการและผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่และไม่มีธุรกิจกับบริษัทซึ่งอาจจะทำให้ผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง

Independent directors are directors who do not manage the company or subsidiaries, are independent of management and the majority shareholder and do not have business with the company, which may impair the interests of the company and / or the interests of the shareholders.

โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ได้กำหนดขึ้นเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ

The qualifications of the Company's independent directors are set equal to the minimum requirements of the Securities and Exchange Commission of Thailand as:

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

1. Must hold not more than 5% of the paid-up capital of the company, affiliates, associates or related companies. This shall include shares held by related persons as well.

2.เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เช่นกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่สามารถเป็นกรรมการตรวจสอบได้เนื่องจากกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารเป็นต้น

2. Being a director who does not take part in management of the Company, affiliates, associates, related companies or major shareholders of the Company including not being employed, employee or advisor who receives a regular salary from a company, affiliate, affiliate, related company, or a major shareholder of the company, such as a managing director of a company, cannot be an audit committee member. Since the Managing Director is directly responsible for the management and so on.

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

3. Being a director who has no benefits or interests, either directly or indirectly both in finance and administration of the company, affiliates, associates or major shareholders of the company. Including having no benefits or interests in the above manner in the period of 1 year prior to being appointed as the Audit Committee. Unless the Board of Directors has carefully considered that the former interests or interests will not affect the performance of duties and independent opinions.

4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

4. Be a director who is not a related person or a close relative of the management or major shareholder of the company.

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. Being a director who is not appointed as a representative to protect the interests of the Company's directors, major shareholders or shareholders who are related to the Company's major shareholders.

6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

6. Able to perform duties, express opinions or report the performance of the duties assigned by the Board of Directors. It is not under the control of executives or major shareholders of the company. Including related persons or close relatives of such persons

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 6

เงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการออกคะแนนเสียง

Document or Evidence Showing an Identity of the Shareholder or a Representative of the Shareholder Entitled to Attend Meeting

ตามนโยบายคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ชอบธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเห็นควรกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไปทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะผ่อนผันการยื่นแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายตามที่บริษัทจะพิจารณาเห็นสมควร

The Policy of the Board of The stock Exchange of Thailand announced on 19th February 1999, relating to good practices for holding of a shareholders' meeting, aims to establish guidelines for listed companies to follow. This will create confidence to shareholders, investors and all relevant parties. Accordingly, the Company believes that an inspection of documents or evidence showing an identity of the shareholder or a representative of the shareholder entitled to attend the meeting which should be observed by the shareholders, would cause transparency, fair and benefits to the shareholders. However, the Company reserves the right to waive any of these requirements for some of the shareholders on a case by case basis, at the Company's sole discretion.

1. วิธีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียน และยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุมได้ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. จนถึง เวลา 13.50 น. ของวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564

A shareholder or a proxy may register and submit the required documents or evidence for inspection at the meeting form 13.00 - 13.50 hrs. on 30 April 2021.

2. เงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียน

2.1 บุคคลธรรมดา/ Natural person

1) ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย/ Thai nationality:

(ก) กรณีมาด้วยตนเอง : บัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้น (บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ)

Case in which a shareholder attends a meeting in person must show his/her identification card of the shareholder (personal I.D) or identification card of government officer or identification card of state enterprise officer.

(ข) กรณีมอบฉันทะ: สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัว หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจ

The copy of Personal identification card of Shareholder and Personal identification card or passport (In case of a foreigner) of the proxy should be presented.

2) ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ/ foreign nationality:

(ก) กรณีมาด้วยตนเอง: หนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น

Case in which a shareholder, who is an individual person with foreign nationality attends a meeting in person must show original passport of the Shareholder.

(ข) กรณีมอบฉันทะ : สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และ ประจำตัวหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจ

In case of proxy, attends a meeting in person must show passport (copy) of the Shareholder and Personal ID card or passport (In case of a foreigner) of the proxy should be presented.

2.2 นิติบุคคล/ Juristic person

1) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย/ Juristic person registered in Thailand

(ก) กรณีมาด้วยตนเอง: หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 30 วัน โดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

Case in which a shareholder, corporate affidavit, issued within 30 days by Commercial Registration Department, Ministry of Commerce.

(ข) กรณีมอบฉันทะ : สำเนาบัตรประจำตัว หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ

In case of proxy, Identification card (copy) or passport (copy) (in case of a foreigner) of the authorized director(s) who sign(s) the proxy form including identification card (copy) or passport (copy) (in case of a foreigner) of the proxy

2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ / Juristic person registered outside of Thailand

(ก) กรณีมาด้วยตนเอง : หนังสือรับรองนิติบุคคล

Case in which a shareholder attends a meeting in person must show corporate affidavit.

(ข) กรณีมอบฉันทะ : สำเนาบัตรประจำตัว หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ

In case of proxy, Identification card (copy) or passport (copy) (in case of a foreigner) of the authorized director(s) who sign(s) the proxy form including identification card (copy) or passport (copy) (in case of a foreigner) of the proxy

ในกรณีของสำเนาเอกสารจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง และหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ควรมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิค

A copy of the document must be certified true copy. In case of any documents or evidence produced or executed outside of Thailand, such documents or evidence should be notarized by a notary public.

3. การออกเสียงลงคะแนน / Voting procedure

ในการลงคะแนนเสียงทุกคราว หรือในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ(โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง)

In every voting or each agenda, each shareholder has the right to vote equal to the number of holding share

Attachment 7

ข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและวิธีการลงคะแนนเสียง

The Company's Articles of Association regarding shareholders' meetings and voting methods.

ข้อบังคับบริษัท

Company regulations.

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

Section 3 Board of Directors

ข้อ 12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

Article 12. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote in accordance with the following rules and procedures.

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

One shareholder has one vote equal to one share per one vote.

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

To allow shareholders to vote on the election of individual directors.

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งใหม่ในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

Persons who receive the highest number of votes in descending order will be elected as directors equal to the number of directors required or to be elected at that time. In the event that the persons elected in descending order have equal votes in excess of the number of directors required or to be re-elected at that time, the chairperson will have a deciding vote.

ข้อ 13. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

Article 13. At every annual general meeting, one third of the directors shall retire from office, if the number of directors cannot be divided into three parts, then the nearest to one third shall retire.

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

The directors to retire in the first and second years after the registration of the company shall use lottery method to determine who will retire. In the following years, the director who is the longest in office will retire. Directors retiring by rotation may be re-elected to serve as new positions.

ข้อ 14. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

Article 14. Directors are entitled to receive remuneration from the Company in the form of awards, meeting allowances, gratuity, bonus or other form of compensation. According to the regulations or can be changed, and in addition to receiving allowances and benefits according to the company's regulations.

ข้อ 18. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

Article 18. The shareholders' meeting may pass a resolution removing any director from office prior to the expiration of the term by a vote of not less than three-fourths of the number of shareholders attending the meeting, entitled to vote, having shares in total. Not less than one-half of the shares held by the shareholders who attend the meeting and have the right to vote.

หมวดที่ 4 การประชุมผู้ถือหุ้น

Section 4 Shareholders Meeting

ข้อ 24. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

Article 24 The Board of Directors shall hold an annual general meeting of shareholders within 4 months from the end of the fiscal year of the company.

การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเหตุในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 1เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

All other shareholders' meetings, apart from the above, are called extraordinary general meetings. The board of directors may call an extraordinary general meeting of shareholders whenever the suitable. Or shareholders together, counting the number of shares not less than one-fifth of the total number of sold shares Or shareholders of not less than 25 persons holding shares amounting to not less than 1 in 10 of the total number of shares sold, when will they enter into their names to make a letter requesting the Board of Directors to call an extraordinary general meeting of shareholders any situation. But the reason for the request for the meeting must be clearly stated in the letter. In this case, the board of directors shall hold a shareholders meeting within 1 month from the date of receipt of the letter from shareholders

ข้อ 25. ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดตามสมควร โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบไม่น้อยกว่า 7วันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

Article 25. To appoint the meeting of shareholders, the Board of Directors shall prepare a meeting invitation letter specifying the place, date, time, agenda of the meeting and the matters to be proposed to the meeting. With appropriate details stating whether it is a matter to be known, for approval or for consideration. Including the opinion of the Board of Directors on the aforementioned matters. And delivered to shareholders at least 7 days before the meeting date and advertised the notice of meeting in a newspaper for 3 consecutive days at least 3 days before the meeting date.

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถจัดประชุม ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดอื่นทั่วราชอาณาจักร

In shareholders' meetings, meetings can be held at the locations where the company's headquarters or other provinces are located throughout the Kingdom.

ข้อ 26. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนในการประชุมได้ หนังสือมอบฉันทะจะต้องลงวันที่และลายมือชื่อของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและจะต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

Article 26. In a shareholder meeting, a shareholder may authorize another person to attend and vote on his behalf in the meeting. The proxy form must be dated and signed by the shareholder granting proxy and must be in the form prescribed by the registrar.

หนังสือมอบฉันทะนี้จะต้องมอบให้แก่ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกำหนด ณ ที่ประชุมก่อนผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

This proxy form must be submitted to the chairman of the board of directors or the person designated by the chairman at the meeting before the proxy attends the meeting.

ข้อ 27. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และต้องมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดและต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

Article 27. In a shareholders meeting, there must be at least 25 shareholders and proxies (if any) attending the meeting and having shares totaling not less than one-third of the total number of shares sold. Or having shareholders and proxies attending the meeting of not less than one half of the total number of shareholders and having shares amounting to not less than one-third of the total number of shares sold to be quorum.

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วถึง 1 ชั่วโมงจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้ามาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ การประชุมเป็นระงับไป ถ้าหากการประชุมนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่ และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

In the event that at any shareholders' meeting, after one hour of the scheduled meeting time has passed, the number of shareholders attending the meeting does not form a quorum as specified. If the shareholders meeting was called due to the shareholders' request, the meeting will be suspended. If the meeting was not called due to the shareholders' request, the meeting shall be called again and the notice calling for the meeting shall be sent to shareholders no less than 7 days before the date of the meeting. In the latter meeting, a quorum is not required.

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีประธานกรรมการหรือประธานกรรมการมิได้เข้าประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้ารองประธานกรรมการไม่มี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมเป็นประธาน

In the shareholders' meeting, the chairman of the board of directors shall preside over the meeting. If neither the chairman of the board nor the chairman of the board is absent or is unable to perform his duties. If there is a vice-chairman, the vice-chairman is the chairman. If the Vice-Chairperson does not have or has, but is unable to perform his duties, the meeting shall elect one of the shareholders who attended the meeting to be the chairman.

ข้อ 28. ในการออกเสียงลงคะแนนให้หุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

Article 28 Voting is for one share, one vote. And the resolution of the shareholders' meeting shall consist of the following votes.

(1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

In an ordinary event, a majority vote of the shareholders who attend the meeting and cast their votes. If there are equal votes, the chairman of the meeting shall have an additional vote as a deciding vote.

(2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

In the following cases, a vote of not less than three-fourth of the total number of votes of the shareholders who attend the meeting and have the right to vote.

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(A) Sale or transfer of all or a significant portion of the company's business to another person.

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(B) Acquisition or acceptance of transfer of business of a private company to the company.

(ค) การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้ามาจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวม กิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(C) Making, amending or terminating the rental agreement of the entire business of the company or some important. Assigning others to manage the business of the company or merging with other people for the purpose of sharing profit and loss.

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(D) An amendment to the memorandum of association or regulations.

(จ) การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทหรือการออกหุ้นกู้

(E) Increase or decrease in the capital of the company or the issuance of debentures.

(ฉ) การควบหรือเลิกบริษัท

(F) The merger or dissolution of the company.

ข้อ 29. กิจการอันที่ประชุมสามัญประจำปีพึงกระทำมีดังนี้

Article 29 The activities that an annual general meeting should do are as follows:

(1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(1) Consider the report of the Board of Directors presented to the meeting showing the Company's operating results over the past year.

(2) พิจารณาและอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนของรอบปีบริษัทที่ผ่านมา

(2) To consider and approve the balance sheet and profit and loss account of the past company year.

(3) เลือกตั้งกรรมการแทนการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน

(3) Elect directors in place of those who retire by rotation and determine remuneration.

(4) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

(4) Appoint an auditor and determine the remuneration.

(5) กิจการอื่น ๆ

(5) Other businesses.

<u>หมวดที่ 5 การบัญชี การเงิน และการสอบบัญชี</u>

<u>Section 5 Accounting, Finance and Auditing.</u>

ข้อ 30. รอบบัญชีของบริษัท เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

Article 30. The Company's accounting period begins on January 1 and ends on December 31 of each year.

ข้อ 31. บริษัทต้องจัดให้มีการทำและเก็บรักษาบัญชี ตลอดจนการสอบบัญชี ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน อย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบ 12 เดือนอันเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท

Article 31 The company must arrange for the making and keeping of accounts and auditing. According to the applicable law, and the balance sheet and profit and loss account must be prepared at least once in the twelve months of the company's fiscal year.

ข้อ 32. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำงบดุลและงบบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและงบบัญชีกำไรขาดทุนนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

Article 32. The board of directors must arrange a balance sheet and profit and loss statement at the end of the fiscal year of the company to be presented to the shareholders' meeting. At the annual general meeting to approve this balance sheet and income statement. The board of directors must arrange for the auditor to complete the audit before presenting to the shareholders' meeting.

ข้อ 33. คณะกรรมการต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

Article 33 The board of directors must send the following documents to the shareholders together with the notice calling for the annual general meeting.

(1) สำเนางบดุลและงบบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(1) A copy of the audited balance sheet and income statement, together with the auditor's audit report.

(2) รายงานประจำปีของคณะกรรมการ

(2) Annual report of the committee.

ข้อ 34. ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งที่มีการพิจารณางบดุล งบบัญชีกำไรขาดทุน และปัญหาเกี่ยวกับบัญชีของบริษัทเพื่อชี้แจงการตรวจสอบบัญชีต่อผู้ถือหุ้น ให้บริษัทจัดส่งรายงานและเอกสารของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นจะพึงได้รับในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นแก่ผู้สอบบัญชีด้วย ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ของบริษัท

Article 34. The auditor has the duty to attend every shareholder's meeting of the company when the balance sheet, profit and loss account statement and the company's accounting issues are considered to clarify the audit to the shareholders. The company sends reports and documents of the company that the shareholders will have at that shareholders' meeting to the auditor. Auditors must not be directors, employees, employees or hold any other position of the company.

ข้อ 35. ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

Article 35. It is prohibited to divide dividends from money other than profits. In the event that the company still has accumulated losses, dividends are prohibited, dividends must be approved by the shareholders' meeting.

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

The board of directors may pay interim dividends to shareholders from time to time when it considers that the company is profitable enough to do so and reports to the shareholders at the next meeting of shareholders.

การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย มิให้คิดดอกเบี้ยแก่บริษัท หากการจ่ายเงินปันผลนั้นได้กระทำภายใต้ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

Dividend payment must be made within 1 month from the date of the resolution of the shareholders' meeting or the resolution of the board of directors, as the case may be. In this regard, it shall be notified in writing to the shareholders and the notice of the dividend payment shall be published in the newspaper. Interest is charged to the company if the payment of dividends is made within the time prescribed by law.

ข้อ 36. บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

Clause 36 The company must allocate part of the annual net profit as a reserve of not less than 5 percent of the annual net profit deduct the accumulated loss brought forward (if any) until this reserve is at least 10 percentage of the company's registered capital.

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 8

การใช้รหัสคิวอาร์ (QR Code) สำหรับดาวน์โหลด รายงานประจำปี 2563

How to use QR Code for download Annual report 2020.

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ได้พัฒนาระบบเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งเอกสารการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านรหัสคิวอาร์ (QR Code) ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

The Stock Exchange of Thailand Thailand Securities Depository Company Limited, as a securities registrar, has developed a system for listed companies on the Stock Exchange of Thailand to submit documents for shareholders' meetings and annual reports in electronic format via QR Code for shareholders to view the information conveniently and quickly.

ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผ่าน QR Code ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

Shareholders can download information via QR Code by the following steps.

สำหรับระบบ iOS (iOS 11 ขึ้นไป) / For iOS systems (iOS 11 and above)

1. เปิดกล้อง (Camera) บนมือถือ
   (Turn on the camera on the phone.)
2. สแกน QR Code โดยหันกล้องถ่ายรูปโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้าหา QR Code
   (Scan the QR Code by pointing the mobile phone camera towards the QR Code.)
3. หน้าจอจะมีข้อความแจ้งเตือน (Notification) ขึ้นมาด้านบน ให้กดที่ข้อความนั้น เพื่อดูข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม
   (The screen will have the message (Notification) alert at the top. Press on the message. To view information on supporting documents for the meeting)
   หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อความ (Notification) บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ถือหุ้นสามารถสแกน QR Code จากแอปพลิเคชั่น (Application) อื่นๆ เช่น QR Code Reader, Facebook และ Line เป็นต้น
   (Note: if there is no message (Notification) on mobile phones, shareholders can scan QR Code from other applications such as QR Code Reader, Facebook and Line etc.)

สำหรับระบบ Android / For android system.

1. เปิดแอปพลิเคชั่น QR CODE READER, Facebook หรือ Line
   (Open the application QR Code Reader, Facebook or Line)
   ขั้นตอนการสแกน QR Code ผ่าน Line
   The process of scanning QR Code through Line application.
   - เข้าไปในแอปพลิเคชั่น Line แล้วเลือก add friend เพิ่มเพื่อน (Go into the Line application and choose to add friends)
   - เลือก QR Code / Select QR Code (สแกน QR Code / Scan QR Code)

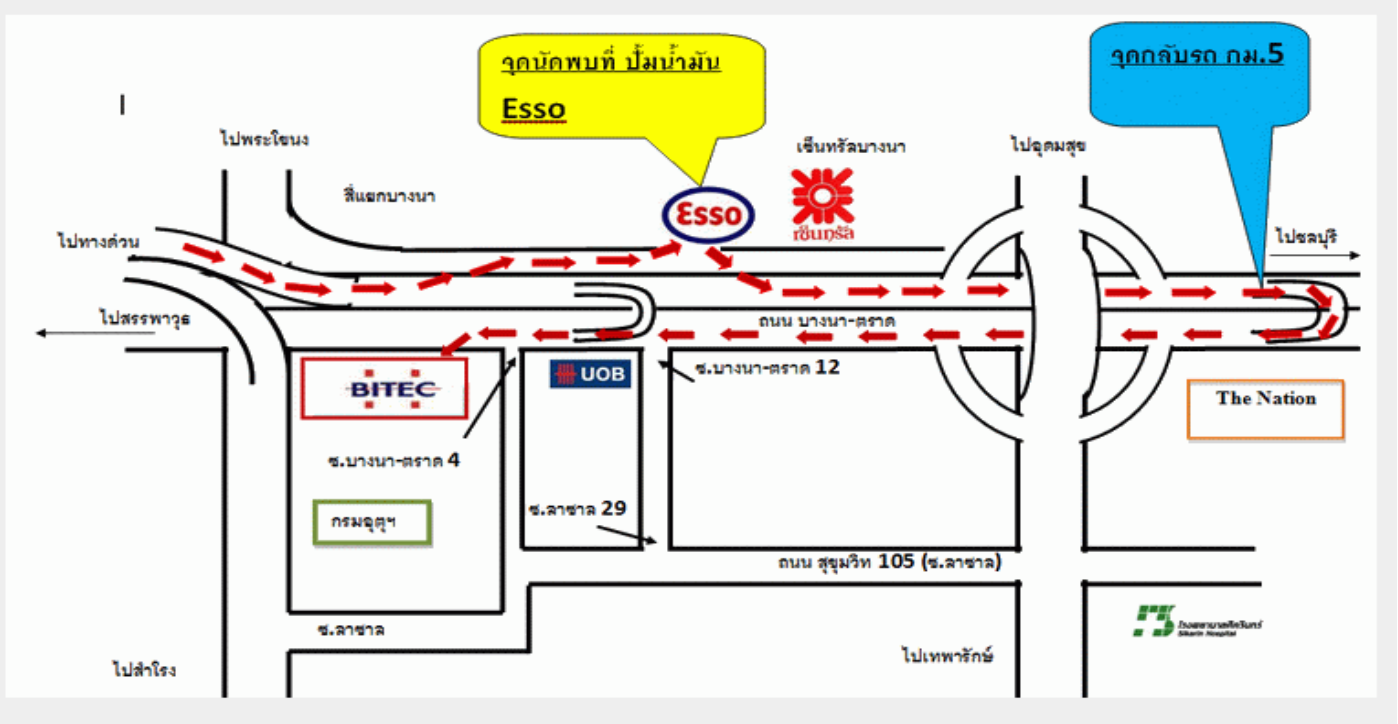
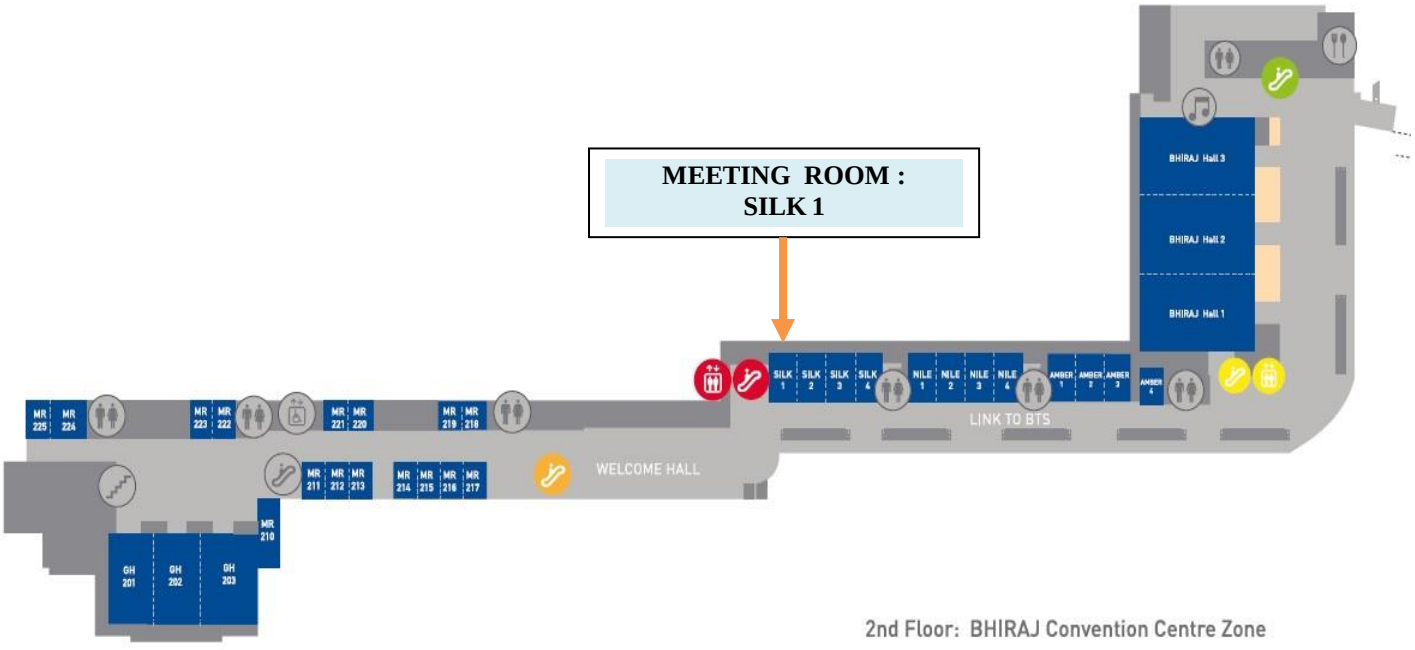
2. สแกน QR Code โดยหันกล้องถ่ายรูปบนโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้าหา QR Code เพื่อดูข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม
(Scan the QR Code by pointing the camera on the mobile phone towards the QR Code to view the meeting document information.)

Asiametal
บริษัท เอเชียเมทัล จำกัด (มหาชน)

Attachment 9

แผนที่สถานที่จัดการประชุม ณ ห้องประชุม (SILK 1) ไบเทค บางนา

(Map of the meeting venue at the meeting room (SILK 1) Bitec Bangna)

เลขที่ 88 ถ.บางนา-ตราด กม.1, เขตบางนา กทม. 10260

(No. 88 Bangna-Trad Road Km.1, Bangna District, Bangkok 10260)